

MEMORANDO

GT-UPSS-MEN 01-2018-40

Para: Lcda. Marta Carolina Arévalo
Oficial de Información de Fosalud.

De: Dra. Patricia Melara
Enlace Región Metropolitana

A través de: Dr. Celso Castro
Gerente Técnico

Fecha: 06 de septiembre del 2018

Asunto: Entregando



En atención a requerimiento FOSALUD-2018-0021, del Sistema de Gestiones de Solicitudes (SGS), envío a usted documentación solicitada en versión pública. Toda la documentación es del 2015 y que se detallan a continuación:

1. Acta de finalización de proceso disciplinario entregado [REDACTED] sobre trato no adecuado a paciente. Acta que fue entregada a la persona antes mencionada. Con fecha 11 de noviembre del año 2015.
2. Acta de finalización de proceso disciplinario sobre diferentes situaciones presentadas en los establecimientos de salud donde presta servicios. No se presenta a retirar dicha notificación.

Recibido
07/09/2018
12:19
Marta Arévalo



LA SUSCRITA MEDICA DE ENLACE, DEL FONDO SOLIDARIO PARA LA SALUD DOCTORA PATRICIA MELARA, CERTIFICA: La fidelidad y conformidad del presente documento elaborado por la suscrita y entregado en copia certificada que consta de 18 páginas.- Y para ser entregado al Oficial de Información del Fosalud, según requerimiento de solicitud, extendiendo, firma y sello, en la ciudad de San Salvador departamento de San Salvador, a los siete días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho.-




Fondo Solidario para la Salud
Fosalud
MEDICO DE
ENLACE
EL SALVADOR, C.A.

Reunidos en la sede anexa de las oficinas administrativas del FOSALUD, para evaluar la aplicación de Amonestación Escrita al [REDACTED] po rotativo, a quien se le informó dicho proceso en memorándum de fecha 28 de agosto del 2015.

"Por este medio le comunico a usted que se ha notificado de atención inadecuada a paciente por parte de su persona, el día 5 de julio del corriente año en la UCSF de Milingo; debido a que de forma prepotente cuestionó a usuario por pasar consulta en diferentes ocasiones, situación que se dio cuando el paciente se presentó a retirar su medicamento en la farmacia, en todas las atenciones que recibió. Le informo que tales hechos son constitutivos de falta de conformidad con lo establecido en LINEAMIENTO TRANSITORIO PARA LOS EMPLEADOS DE FOSALUD QUE SE TRASLADAN A LEY DE SALARIOS, Artículo 9, literal f, numeral 1 y 3, de esta manera se le notifica el inicio de proceso de sanción escrita, teniendo 48 horas para presentar notas de descargo.."

Habiendo recibido en el tiempo otorgado documentación por parte [REDACTED] en una nota de descargo, en la cual no brinda explicación que justifiquen los hechos cometidos, es procedente aplicar la amonestación escrita en base al Artículo 9, literal f, numeral 1 y 3, del Lineamiento transitorio para los empleados del FOSALUD, que se trasladan a Ley de Salarios. Se procede a aplicarle Amonestación Escrita. Se extiende la presente acta, en las Oficinas Administrativas de FOSALUD en San Salvador, once de noviembre del año dos mil quince.



Dr. Celso Castro
Gerente Técnico



Dra. Patricia Melara
Medica de Enlace



Firma de notificado:

12/12/2015

MEMORANDO

GT-ERM-2015-38

Para: [REDACTED]
Encargado de farmacia Grupo rotativo

De: Dra. Patricia Melara
Enlace Región Metropolitana



Fecha: 28 de agosto del 2015

Asunto: Notificando

Por este medio le comunico a usted que se ha notificado de atención inadecuada a paciente por parte de su persona, el día 5 de julio del corriente año en la UCSF de Milingo; debido a que de forma prepotente cuestionó a usuario por pasar consulta en diferentes ocasiones, situación que se dio cuando el paciente se presentó a retirar su medicamento en la farmacia, en todas las atenciones que recibió.

Le informo que tales hechos son constitutivos de falta de conformidad con lo establecido en LINEAMIENTO TRANSITORIO PARA LOS EMPLEADOS DE FOSALUD QUE SE TRASLADAN A LEY DE SALARIOS, Artículo 9, literal f, numeral 1 y 3, de esta manera se le notifica el inicio de proceso de sanción escrita, teniendo 48 horas para presentar notas de descargo.

Firma de enterada: [REDACTED]

Día y hora de notificación:

31/08/2015.

9:37 am.

San Salvador, 2 de septiembre de 2015.

Dra. Patricia Melara
Medico enlace FOSALUD

Respetable Dra: deseándole éxitos en su labor cotidiana que le dé bendiciones el Señor en su trabajo y hogar.

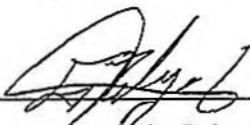
El motivo de la presente es para esclarecer el problema del día 5 de julio del presente año. Ese día me encontraba entregando farmacia [REDACTED] por ser ese día el ultimo que cubría en la unidad de Habita Confia (Milingo), cuando es así yo no despacho lo hace el compañero que está recibiendo y yo me dedico a contar y dejar todo en orden lo que paso con un paciente que llego a retirar medicamento y yo lo reconocí que el día anterior también había llegado y le hice la pregunta: ¿usted paso consulta el día anterior? Contestándome el paciente de forma agresiva que sí por qué? Entonces no dije nada el compañero lo despachó. Después de ser despachado el paciente se va a poner queja a medico coordinador en turno que [REDACTED]

Estando en las instalaciones el supervisor de enfermería se da cuenta de la situación y se reúne en un consultorio con el paciente [REDACTED] in llamarme ni pedirme ninguna explicación de lo sucedido, termino el turno Dra. Se retira sin decirme nada pensando yo que todo está bien.

Lo que le puedo decir que no salí del área de farmacia más que para ir al baño y comer en el cafetín estando de testigo [REDACTED] (auxiliar de servicio).

Quedando en espera, que mi aclaración sirva para resolver el problema ocasionado.

Att.



[REDACTED]
Encargado de farmacia
[REDACTED]

FOSALUD	
RECEPCION	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Hora:	7:53 am
Fecha:	02/9/2015
Firma:	[REDACTED]
Nombre:	[REDACTED]



4

PREFORMA DE DENUNCIA

No. Correlativo: 0057	OIR-UAIP		Fecha de denuncia	23/06/2015		
	FOSALUD					
INFORMACIÓN DEL DENUNCIANTE	Particular: X	Empleado: FOSALUD	Cargo: Personal de FOSALUD			
			Sexo: M			
Correo Electrónico:		Telefonos:		Fijo:		
Departamento: San Salvador	Municipio:		Establecimiento de salud: Milingo			
Fecha de la atención: 05/07/2015 9:40am		Hora de la atención: Fin de Semana FOSALUD				
INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DENUNCIADA						
Breve descripción de lo sucedido: Manifiesta el denunciante con expediente [REDACTED] se pasa consulta por control de la presión con la Dra. [REDACTED] quien le receta y le dice que retiren la medicina en farmacia, y al llegar a la farmacia el [REDACTED] encara y de forma prepotente le cuestiona del porque paso consulta otra vez, situación que le molesto, y le explico que el día 04/07/15 consulto en odontología y hoy por la presión. Agrega que hace 15 dias llevo a pasar consulta y fue el primero en llegar y fue el cuarto en pasar consulta por lo que pregunto que por que lo hicieron esperar y le dijeron que por no encontrar su expediente, y minutos [REDACTED] en el expediente a la enfermera, ya son dos incidentes con el mismo recurso.						
INFORMACIÓN DEL PERSONAL DENUNCIADO						
Personal de salud (horario de UCSF MISAL ó FOSALUD) involucrado o identificado: [REDACTED]						
Nombre de persona que lo atendió: en Archivo fue [REDACTED]						
INFORMACIÓN DE LA OIR/UAIP						
Via de ingreso de la denuncia	Facebook:	Twitter:	E-mail:	Teléfono:	Página web:	Escrita:
Nivel de prioridad:	Alta:		Media:		Baja: X	
Personal de sede a quien se remite denuncia: Lic. Anibal Corea	1.- Dr. Celso Castro, Gerente Técnico 2.- Dra. Patricia Melara, Medico Enlace Metropolitana					

RECIBIDO
 Mayra Herrera
 ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA
 DIA: 16 JUL 2015 HORA: 3:29
 FIRMA: [Firma]

RECIBIDO
 Issania Jessica Guellar
 Secretaria Gerencia Técnica
 Dia: 09 JUL 2015 Hora: 2:43 PM
 Firma: [Firma]

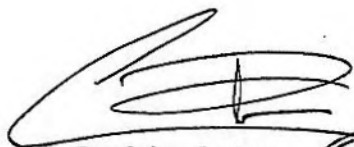


Reunidos en la sede anexa de las oficinas administrativas del FOSALUD, para evaluar la aplicación de Amonestación Escrita [REDACTED] Encargado de farmacia Grupo rotativo, a quien se le informó dicho proceso en memorándum de fecha 12 de diciembre del 2015: "Por este medio le comunico a usted que se ha notificado que durante el presente año se han dado diferentes situaciones problema en todos los establecimientos en los que como grupo rotativo han realizado sus labores y el cual lo señalan a usted como responsable de diferentes situaciones.

Habiendo recibido en el tiempo otorgado documentación por parte [REDACTED] consistente en una nota de descargo, en la cual brinda sus explicaciones acerca de los aspectos señalados por lo cual se determina lo siguiente:

Que se continuará con la investigación del punto 1 y 5 para poder determinar con mayor detalle responsabilidades de dicha situación denunciada.

Que en los puntos 2, 3 y 4 no se emiten ninguna explicación que justifiquen los hechos cometidos, es procedente aplicar la amonestación escrita en base al Artículo 9, literal f, numeral 1, 3, 5, 6, del Lineamiento transitorio para los empleados del FOSALUD, que se trasladan a Ley de Salarios. Se procede a aplicarle Amonestación Escrita. Se extiende la presente acta, en las Oficinas Administrativas de FOSALUD en San Salvador, diecisiete de diciembre del año dos mil quince.



Dr. Celso Castro
Gerente Técnico


Dra. Patricia Melara
Medica de Enlace

Firma de notificado:



Se le convoca en
varias ocasiones
y no se presenta
a recibir notificación
No contesta.

MEMORANDO

GT-ERM-2015-65

Para: [Redacted]
Encargado de farmacia Grupo rotativo

De: **Dra. Patricia Melara**
Enlace Región Metropolitana



Fecha: **12 de diciembre del 2015**

Asunto: **Notificando**

Por este medio le comunico a usted que se ha notificado que durante el presente año se han dado diferentes situaciones problema en todos los establecimientos en los que como grupo rotativo han realizado sus labores y el cual lo señalan a usted como responsable de diferentes situaciones que se detallan a continuación:

1. Inconsistencia de medicamentos.
2. Desorden en las farmacias donde realiza sus funciones.
3. Maltrato a pacientes
4. Conflictos con diferente personal de los equipos de trabajo (Médicos, enfermería, encargados de farmacia)
5. Dificultades al momento de entregar las farmacias.

Le informo que tales hechos son constitutivos de falta de conformidad con lo establecido en LINEAMIENTO TRANSITORIO PARA LOS EMPLEADOS DE FOSALUD QUE SE TRASLADAN A LEY DE SALARIOS, Artículo 9, literal f, numeral 1, 3, 5, 6 de esta manera se le notifica el inicio de proceso de sanción escrita, teniendo 48 horas para presentar notas de descargo.

La información suprimida es de carácter confidencial, conforme a lo dispuesto en los Arts. 6 literal a), 24 literal c), 30 y 32 de la Ley del Acceso a la Información Pública, (LAIP).

Firma de enterada/o: [Signature]

Día y hora de notificación:

12/12/2015 / 12:07 pm.

Se otorga 24 hrs más debido a que hoy es día Sábado y el trabajador requiere de tiempo para presentar argumentos

9ª Calle Poniente # 3843 entre la 73 y 75 Av. Norte, Colonia Escalón, San Salvador

Debe entregar nota el Martes 15 de Diciembre 2015

FOSALUD	
RECEPCION	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Hora:	8:17 PM
Fecha:	15/12/2015
Firma:	<i>[Firma]</i>
Nombre:	<i>[Firma]</i>

REF: GT-ERM-2015-65

DRA. PATRICIA MELARA

ENLACE DE REGION METROPOLITANA.

FOSALUD.

Presente.

[REDACTED] mayor de edad del domicilio de Soyapango; estudiante, con número de [REDACTED] cargado de Farmacia de Grupo Rotativo del Área Metropolitana, a Ud. respetuosamente Expongo:

Que el día sábado doce de diciembre, a las once con treinta minutos, fui notificado por medio de Memorando; suscrito por Ud. En el cual se me hace responsable de cinco diferentes situaciones las cuales vengo por este medio y en base a los arts.93,94, Relacionado con el 60 y 95 del Reglamento interno de trabajo de Fosalud.

A aclarar de la siguiente manera:

1 y 5. Sobre la Inconsistencia de Medicamentos, Estuve a cargo de seis unidades durante el presente año, de las cuales solo tres tienen problemas de esta índole.

Unidad de Salud Concepción Centro: Que el día catorce de febrero del presente año, me fue entregada la farmacia sin abastecimiento de medicamento y además en desorden en los estantes de cosas personales del encargado titular de nombre Guillermo de la O, que además tenía bajo llave en dos gabinetes medicamento; el cual no pude contar y saber si este se encontraba vencido o aun tenía vida útil; que pudiera ser suministrado a los pacientes. El día quince de febrero del presente año, el Licenciado Sabrían llegó a supervisar la farmacia, el cual verifiqué y tomé fotografías haciendo constar en el libro de novedades todo lo encontrado (desorden total, no kardex, no papelería indicada y además sugiere que el cargado de rotativo de farmacia ponga medicamento en los estantes por orden terapéutico, llenar tabulador diario, resumen mensual, etc.)

El día veintinueve de marzo, a las diez horas se realizó el conteo de medicamento específico no general; por no haber querido realizarlo el encargado [REDACTED] O, aduciendo que ya se había despachado medicamento a los pacientes y era tarde. Que a la hora de cierre de dicha farmacia, el encargado titular mencionó que le hacía falta medicamento específico de los cinco que escogió entregar y no se realizó el conteo general. De lo cual se informó a las autoridades y consta en libro de novedades.

Unidad de Salud San Miguelito: Que el día cuatro de abril del presente año, recibí dicha farmacia en la que se realizó el conteo físico, haciendo constar que la encargada titular [REDACTED] onó que no le habían mandado el kardex, del presente año y que los resúmenes mensuales los tenía en su casa. Por lo que se me dificultó hacer el



informe de consumo mensual a finales de mes, y el día veintiséis de abril la Dra. Melara realizo una supervisión de farmacia la cual consta en libro de novedades de la unidad, en la cual manifiesta que dicha área se encuentra en total desorden, que habíansuministros de limpieza, estaba sucia y con depósitos de comida sobre el microondas, que la Licda. Pastran había dejado; sugiriendo que dichos suministros no pertenecen a esa área y por orden de ella no se dejaría la papelería fija al encargado rotativo. Pero es de mencionar que no existe un área asignada para los insumos de limpieza y de comida para los empleados de dicha unidad. El día diecisiete de mayo se realizó inventario general de los medicamentos, resultando con sóbrate de medicamento, el cual fue informado a las autoridades; al cierre de operaciones de este día se estableció de común acuerdo de los dos médicos y encargados de farmacia que día martes se realizaría nuevamente el inventario, el cual arrojo la misma cantidad de sobrante.

Unidad de Salud de Cuscatancingo: Que el día veintinueve de agosto del presente año, me reuní de [REDACTED] indico que la encargada titular tiene amonestaciones por faltantes en medicamentos; después se realizó el conteo físico de cada uno de los medicamentos encontrando faltante en algunos de ellos, los cuales me menciono la titular encargada de la farmacia que le hacían falta. Delo cual ya tenía información las autoridades competentes; recibiendo demí parte la farmacia dichas anomalías. Transcurrido el periodo de vacaciones y cuando se realiza la entrega de la farmacia el día once de octubre del presente año; al cierre de las operaciones se realizó reunión de los dos médicos encargados del turno y los dos encargados de la farmacia, para realizar un nuevo conteo de los medicamentos sin que los encargados de farmacia pudieran tocar o alterar la información dando como resultado faltante de medicamento informándole dicha situación a la Dra. Melara; quien giro ordenes de que se le informara al Dr. Oswaldo Izaguirre, para que fuera el quien tomara una decisión pero que dicho faltante ya está registrado e informado que fue en el turno de la encargada titular. Que se encontró dicha anomalía. Por lo que hasta el momento no se ha informado de dicha resolución.

Unidades de Salud: Habitat (Milingo), Popotlan, Guazapa.

Han sido recibidas y entregadas satisfactoriamente en la mayoría de los aspectos.

2- Desorden en las Farmacias en donde desempeño mis funciones:

Es de establecer que todas y cada una de las unidades a las que fui asignado como encargado rotativo de farmacia; no cuentan con un área determinada para guardar los suministros de limpieza, tomar o calentar alimentos y guardar cosa personales. Por lo que farmacia siempre ha sido utilizada con estos fines. De igual manera en reitera ocasiones se le ha sugerido a las autoridades competentes que le indiqué al personal ajeno a esta área que no deje sus alimentos, utensilios tirados o esparcidos ya que contaminan el ambiente.

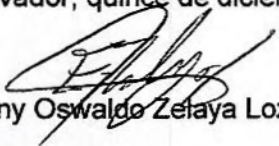
3- Del Maltrato a Pacientes; En cuanto a este señalamiento; no especifica la unidad de salud donde se realizó dicha acción en contra del o los pacientes y nunca he sido notificada, ni interpelado sobre dicha acción.

Que unidad de salud de Milingo, estaba entregando farmacia al titular de esta cuando vi a un paciente que había pasado consulta el día anterior y le pregunte ¿Disculpe Ud. paso consulta ayer? Y el reacciono agresivamente y se lo deje al compañero para que lo despachara. La pregunta fue encaminada para evitar una intoxicación, alergia o reacción secundaria adversa del paciente; para evitar problemas futuros.

4- Conflictos o diferencias con el personal de los equipos de trabajo en general. Que estos sehan suscitado al recibir los turnos en las unidades en las que siempre han existido anomalías de sobrante o faltante de medicamento; en las que las autoridades ya saben que existe y no hacen nada para solventar dicha situación; que en la unidad de Salud de Milingo, fui observado en la hora de mi almuerzo [REDACTED] a que atendiera a dos pacientes y yo le conteste que si me esperaba 15 minutos a que terminara de comer; no me llamo para solventar dicha situación; o si la haría constar en el Libro de Novedades de dicha Unidad; por lo que se me ha violado el derecho de defensa. Por lo anteriormente expuesto a Ud. PIDO:

- Se me tenga por parte en el carácter en que comparezco
- Se tenga por contestada notificación.
- Se anexe fotocopia simple de libro de actas de rotativo para que se compruebe cada una de las situaciones antes expuestas y se verifiquen en cada uno de los libros de novedades que se encuentran en la Unidades de salud.

San Salvador, quince de diciembre de dos mil quince.

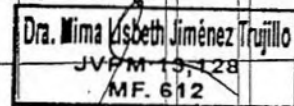

Giovanny Oswaldo Zelaya Lozano.



15 Feb 2015

12:15 pm

En UIS Concepción se presenta Lic. Sibrían para supervisor cumplimiento de procesos administrativos en área de farmacia, encontrando desorden total, no Kardex, no popelerías. Indica q debe ordenar por grupo terapéutico los medicamentos. - llenar tabulador diario. - Actualizar kardex de suministros médicos y resumen mensual. - Obtener listado de medicamento próximo a vencer, y ordenar la farmacia. Firma: Giovenny Zelaya y Dra. Jiménez



29 marzo 2015

Este día termina la rotación en UIS Concepción. Cada área hace entrega al grupo permanente. Al entregar farmacia, se encuentra con inconsistencia ya que no fue entregada ni recibida adecuadamente al iniciar la rotación. Se hace reperto a Lic. Sibrían y queda escrito en libro de novedades ^{de la UIS} y en este libro queda constancia de la hoja de medicamento con la que se hizo la entrega.

12 feb 2015

1pm Llamo la atención a [REDACTED]
encargada de servicios, que no debe cambiar
ni dar indicaciones a ninguna persona.
Le explico que es la 1ª vez y última que sucederá

Dra. Myra Lisbeth Jiménez Trujillo
JVP-13,128
MF. 612

26 Abril 2015

Se presenta Dra. Melara a supervisar U/S
San Miguelito, dando indicaciones a enfermería
[REDACTED] para elaborar plan de charlas, mantener
el equipo médico entregado.

Encontró los insumos de limpieza en farmacia, lo
cuales no deben permanecer ahí, pero esta es un
observación que ya se ha hecho anteriormente.

Encontró Farmacia Sucia, y la documentación a
poder del Equipo fijo. Encontró el tabulador diario
actualizado.

En el área de limpieza: observó el establecimiento
con basura y farmacia sucia, por lo que orienta
a la Encargada de servicio de dar prioridad
a sus funciones.

* Cada encargado de las diferentes áreas
está enterado de estas observaciones.



04 Abril 2015

Fam. Equipo Rotativo se presenta a cubrir la rotación 2 en UIS San Miguelito.

[REDACTED] hace entrega de la papelería/ Folders a utilizar. Se me informa que Doppler no funciona y el Dr. Glusomero se encuentra en FOSALUD p/ reparación. Hay Combustest, tiras reactivas y pto de embarco.

- El Marcador no funciona, por lo que se lleva la asistencia en hojas de papel las que llevaré en abril a RRHH.
- Cada área hará entrega en el transcurso del día y quedará anotado en el libro de novedades y en este libro.

2:20pm

Se recibe conteo de medicamentos de farmacia, quedando constancia a continuación, en el listado de medicamentos. (copia)

[REDACTED] hará acto de entrega para presentarla a la Dra. Melara.

Refiere que va a dejar papelería para realizar el resumen del mes de abril, tabulador de abril y pf. Kardex no lo deja porque está incompleto, ya que estaba en UIS Cuicatancungo.

23 mayo 2015

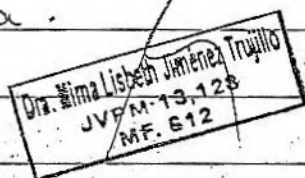
Nos llamamos presente a UCSF Habitat Confin.

Dña. Mercedes está incapacitada este día... Así que
he recibido los insumos de limpieza, cuya lista está
en el libro de novedades de la unidad.

De la Recibo papelerías de farmacia, para verificar
que todo sea hecho correctamente.

Encargado tío de farmacia deja contado medicamen
to comparando existencias - med. entregado - corde
Nupur q' el hora el resumen del mes de mayo,
dejando a travany el resumen de junio.

Recibo y dejo copia de los medicamentos en
existencia.



UCSF Habitat Confin.
2015



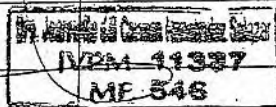
Domingo 23 de Agosto 2015

Este día Recibo farmacia de UCSF Guazapa
SOSALUD al compañero [REDACTED]

encargado de farmacia II del equipo Rotativo
de la zona metropolitana, se realiza conteo
físico y se cuadra con tabulador diario

El cual se encuentra sin ninguna anomalía.

Se Recibe toda papelería en orden y al día
se reciben sellos y todo el material que
se le había dejado al compañero.



29 Agosto 2015

Nos presentamos a UCSF Cuscatlanango, para
cubrir período del 29 de Agosto al 11 de Oct.

Este día se reporta una Lonia Aux. de Archivo
incapacitada por 8 días con do. Conjointir

Aguda. Este día [REDACTED] me hace entrega

del área de archivo, y se entrega listado
de medicamentos de farmacia que queda en este
libro.

30 Agosto.



escribo. De aquí noto el 120915 para que
el día 150915 al se presenta el grupo tutelar
nos hogan el cambio de bolsos.

Dra. Mila Lisbeth Jiménez Trujillo
JVP: 13,128
MF: 612

UCSF Cuscatancingo

11 OCT 2015

5pm

Se reportó q' el medicamento dentro de la farmacia
presenta inconsistencias, por lo q' ambas coordinadores
hacemos recuento del medicamento para que nos conste
y que quede la cantidad i seguridad.

Nos retiramos hasta las 6.30pm, después de llamar a
la Dra Melara quien retiro deberíamos reportar a
Dr. Izaguirre. Nos indicó recopilar del medicamento por el
medicamento dado en sept. + el medicamento q' se dio ese
día. Así, lo hacemos.

La Dra Joanto se dio cuenta después q' solo reporto
el medicamento de las recetas desechados x Giovanni,
faltando los de Brenda, x lo q' return q' ella usará el
reporte nuevamente para ser entregado a fosalud,
y que ellos tienen copies en el asunto.

Dra. Mila Lisbeth Jiménez Trujillo
JVP: 13,128
MF: 612

San Salvador, 2 de septiembre de 2015.

Dra. Patricia Melara
Medico enlace FOSALUD

Respetable Dra: deseándole éxitos en su labor cotidiana que le dé bendiciones el Señor en su trabajo y hogar.

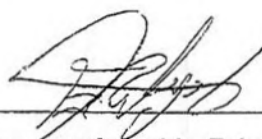
El motivo de la presente es para esclarecer el problema del día 5 de julio del presente año. Ese día me encontraba entregando farmacia a [REDACTED] ese día el ultimo que cubría en la unidad de Habita Confia (Milingo), cuando es así yo no despacho lo hace el compañero que está recibiendo y yo me dedico a contar y dejar todo en orden lo que paso con un paciente que llego a retirar medicamento y yo lo reconocí que el día anterior también había llegado y le hice la pregunta: ¿usted paso consulta el día anterior? Contestándome el paciente de forma agresiva que sí por qué? Entonces no dije nada el compañero lo despachó. Después de ser despachado el paciente se va a poner queja a medico coordinador en turno que [REDACTED]

Estando en las instalaciones el supervisor de enfermería se da cuenta de la situación y se reúne en un consultorio con el paciente [REDACTED] llamarme ni pedirme ninguna explicación de lo sucedido, termino el turno Dra. Se retira sin decirme nada pensando yo que todo está bien.

Lo que le puedo decir que no salí del área de farmacia más que para ir al baño y comer en el cafetín estando de testigo [REDACTED] (encargada de archivo) y niña Any (auxiliar de servicio).

Quedando en espera, que mi aclaración sirva para resolver el problema ocasionado.

Att.



[REDACTED]
Encargado de farmacia
Rotativo I

FOSALUD	
RECEPCION	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Hora:	7:50 PM
Fecha:	02/09/2015
Firma:	[Handwritten Signature]
Nombre:	[Handwritten Signature]

11 de octubre 2015

5:10 pm

Se da término la entrega de grupo rotativo en esta unidad de salud. Al entregar la formación se concuerda en los siguientes puntos:

1. Al recibir el grupo rotativo la unidad el día 29 de Agosto la formación se entregó con el número de medicamentos diferente al que estaba en Kardex ya que se revisaron y no concuerdan los datos.

2. Al entregar este día y persistir los inconvenientes ambos médicos coordinadores entramos para contar medicamento encontrando que no concuerda el medicamento encontrado con el medicamento entregado a los pacientes (con recetas), con Kardex y con la población.

Por lo que se llama a Dra. Melara quien refiere Dr. Aguirre se concuerda.

5:20 pm

Dr. Aguirre da la indicación de ~~revisar~~ anotar el # de medicamento encontrado en el libro con la cantidad que el Kardex refleja y anotarlos en la hoja de inventario de lo que queda copia p/ presentar a Dra. Melara y queda en este libro.

San Salvador 24 de Mayo 2015

Este día al terminar la consulta de la jornada matutina 12:15 pm. regresé a mi consultorio los padres de la última paciente que atendí [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] con N° Exp [REDACTED] formandome que el Señor Geovany Zelaya encargado de farmacia ya cerró la puerta y que ya no está atendiendo por lo que me dirigí a farmacia para pedirle que me los despachara a lo cual me respondió que era la hora de su almuerzo que podía de gashms y que no puede comer en otro horario que tienen que esperar 40 min que es su tiempo de almuerzo le pedí una vez más que los despachara que solo era una receta y que el día que salir a preguntar al médico si ya no habrían más paciente para poder tomar su tiempo de comida. Si Geovany me habló con mal tono de voz diciendome que no le importaba que le hubiera nota o reporte pero que el no iba a despachar la receta cerrandome la puerta de farmacia.

A esta

(Madre de Paciente)

Nota: Madre de paciente firma como testigo de

San Salvador 15 octubre, 2015

Dr. Izaguirre
presente

por medio de la presente recibí en cordial
saludo, deseandoles éxito en su día.

El motivo de esta es para hacer de su conocimiento
diferentes anomalías que se están suscitando en
farmacia de [REDACTED] de la cual [REDACTED]
[REDACTED] indicarle que ya en otras ocasiones ha
sido notificado a las autoridades pertinentes, sobre
manejos en cantidades físicas y existentes.

Esta vez durante mi ausencia de vacaciones;
personal que permaneció cubriendo dicho área
reportan algunas cantidades existentes de faltantes
por lo que dejó a usted en físico inventario.

Según kardex, menos el consumo de días de octubre
y la existencia real.

Pido de manera muy atenta se le de seguimiento
a esta situación, y aclarar causas de tal anomalía.

att.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

FOSALUD	
RECEPCION	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Hora:	2:15 P.M.
Fecha:	16/10/2015
Firma:	Patin
Nombre:	